

臺東縣海端鄉公所 112 年度「大專青年返鄉工讀」計畫

【報名簡章】

壹、《計畫緣起》

為強化本鄉青年學生職能開發，針對設籍本鄉之在學大專青年提供於公部門工讀機會，培養其就業技能，訓練其面對就業時應有之態度，並提升溝通表達能力，以建立正確之職業觀念，強化青年職能開發就業準備。

透過公部門工讀機會，獲得從態度、理念到實務面的體驗學習，並使青年能於在學期間了解政府組織運作方式、工作內容、組織文化及公共政策形成、制定、執行過程，鼓勵青年參與公共事務，學習政府運作機制，以利規劃未來職涯發展，並使學生在學期間瞭解職場生態，增加工作經歷，透過參與各項原住民族公共事務不同領域，促進職涯發展，激發未來返鄉就業或創業意願。

貳、《計畫目標》

- 一、提供學生至政府部門職場體驗，增加就業服務管道，透過「做中學，學中做」過程習得實務經驗，並驗證理論，發揮最佳綜效，探索未來職涯發展方向，深化社會責任。
- 二、提供政府部門所需青年專業學子，激勵返鄉服務培育優秀人才。

參、《辦理單位》

- 一、主辦機關：臺東縣海端鄉公所
- 二、承辦單位：海端鄉公所社會課
- 三、協辦單位：海端鄉民代表會、本鄉各村辦公處

肆、《參加對象及資格條件》

一、基本條件：

(一) 設籍本鄉且現就讀國內各大專校院一年級至三年級之學生。

(含五專制三至四年級生、二技制一年級生)

(二) 設籍本鄉且經錄取各大專院校之應屆高中職畢業生。

(三) 設籍本鄉且現就讀國內各大專校院研究所一年級之學生。

(以上 1、2、3 對象不含空中大學、在職專班及各類推廣教育班別學員)

二、需檢附文件：

(一) 附件 1-報名表 1 份(親自填寫、字跡工整，勿繕打或變更本表格)。

(二) 附件 2-自傳簡述表 1 份。

(三) 附件 3-本人身分證正反面影本 1 份(請黏貼於證件黏貼表-1)。

(四) 附件 3-學生證正反面影本 1 份(請黏貼於證件黏貼表-1。學生證遺失或無 111 度第 2 學期註冊章者，應檢附在學證明正本並黏貼於報名表格)。

(五) 附件 4-分發單位志願選填說明表

(六) 附件 5-工讀生資格與個人資料切結書

(七) 請檢附 112 年申請之戶籍謄本(個人)正本或新式戶口名簿影本 1 份。

(八) 應屆高中職畢業生須檢附畢業證書及大專院校錄取證明。

伍、《薪資待遇》

新台幣 26,400 元/月(含自負勞、健保等相關費用)。

陸、《錄取人數》

正取 12 名，備取 5 名。

柒、《工作地點及工作內容》

- 一、臺東縣海端鄉公所（秘書室、民政課、建設課、社會課、農觀課、清潔隊、圖書館、文化館、幼兒園、加油站及各村辦公處等）。
- 二、協助收發文、資料建檔、活動辦理、為民服務業務、宣導活動協助、專線接聽及各單位臨時交辦事項等工作內容。

捌、《工作期間》

112 年 7 月 3 日至 112 年 8 月 31 日止，以 2 個月為限。

(執行期間如有異動將另行公告。)

玖、《報名方式與日期》

一、報名方式：採通訊或親自報名：

填妥報名表(臺東縣海端鄉公所首頁 <https://www.haiduau.gov.tw/home/> 下載)，並檢附相關證明文件，以郵寄或親送至：957 臺東縣海端鄉海端村山界 43 號，海端鄉公所社會課劉先生收，信封上請註明「報名大專青年返鄉工讀計畫」(※郵寄者以寄送戳記為憑，為方便辨認寄送戳記日期，請以掛號寄出)。

二、報名日期及期限：

自即日起至 112 年 05 月 22 日(星期一)止(以郵戳為憑)，逾期不予受理。

壹拾、《遴選方式》

於受理報名後由社會課進行初審作業，經初審符合資格者將通知於 112 年 5 月 27 日(星期六)上午 9 時整於海端鄉公所會議室進行面試，並於 112 年 5 月 31 日(星期三)下午 17 時前公告正取及備取名單於臺東縣海端鄉公所首頁 <https://www.haiduau.gov.tw/home/>。

備取遞補人員通知作業皆以電話進行，報名時請留下正確聯絡號碼，並保持電話暢通。(如因資料錯誤、未開機等個人因素，未能即時聯絡，請自行負責。)

壹拾壹、《諮詢電話》

臺東縣海端鄉公所社會課 (089)931370 #258，承辦人劉先生。

壹拾貳、《相關資訊查詢》

臺東縣海端鄉公所首頁 <https://www.haiduau.gov.tw/home/>

臺東縣海端鄉公所官方臉書粉絲頁 <https://www.facebook.com/HaitutuanOffice>

壹拾參、本方案如有未盡事宜，得隨時修正並公布於本所網站。

資格審查編號：_____

(由資格審查單位填寫)

【附件 1】

臺東縣海端鄉公所 112 年度「大專青年返鄉工讀計畫」報名表

姓名						出生日期	民國	年	月	日
身分證字號										性別
就讀(錄取)學校名稱	(年制)					科系				年級 (暑假前)
聯絡電話	(宅)					(手機)				
緊急聯絡人	姓名： (宅)					與申請人關係： (公) (手機)				
戶籍地址	臺東縣海端鄉 村 鄰 號								1 吋照片浮貼處	
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同上 縣/市 鄉/鎮/市/區 村/里 鄰 路/街 段 巷 弄 號之 樓之								(照片背面請填寫姓名 與身份證統一編號)	
電子信箱	@									
專長	1.		2.		3.					
使用電腦能力	<input type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> 網頁編輯 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 無									
相關專業技術 證照	<input type="checkbox"/> 族語認證：_____族_____級 <input type="checkbox"/> 技術士證照：_____, <input type="checkbox"/> 甲級 <input type="checkbox"/> 乙級 <input type="checkbox"/> 丙級 <input type="checkbox"/> 汽車駕照 <input type="checkbox"/> 機車駕照 <input type="checkbox"/> 其他：_____									
身份別	<input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 原住民，族別_____ <input type="checkbox"/> 身心障礙者(請檢附身心障礙證明影本) <input type="checkbox"/> 中(低)收入戶列冊(請檢附中(低)收入戶證明影本)									
以下由本所工作人員填寫(收件日期：112 年 月 日)										
資格初審	<input type="checkbox"/> 通過， <input type="checkbox"/> 未通過： <input type="checkbox"/> 報名文件不齊全 <input type="checkbox"/> 未符合資格 <input type="checkbox"/> 其他_____					初審人員：				

註：1. 報名前請詳讀簡章內容。 2. 報名期間請保持電話暢通。

【附件 2】

臺東縣海端鄉公所 112 年度「大專青年返鄉工讀計畫」【自傳簡述表】

自 傳 簡 歷			
姓 名		具原住民身份	<input type="checkbox"/> 是 _____ 族 <input type="checkbox"/> 否
族語姓名		海端鄉-村別	_____ 村
<p>請針對下述目標簡述個人簡歷，篇幅不限，至少 500 字以上。</p> <p>一、家庭背景</p> <p>二、興趣、嗜好</p> <p>三、求學(成長)歷程</p> <p>四、個人成就(社團參與、競賽成果)</p> <p>五、報名工讀動機</p> <p>六、未來志趣及職涯計畫</p> <p>七、其他及結語</p> <p style="text-align: center;">-此為範例頁-</p> <p style="text-align: right;">本人簽名: _____</p>			

(表格不足請自行延伸)

臺東縣海端鄉公所 112 年度「大專青年返鄉工讀計畫」【自傳簡述表】

自 傳 簡 歷			
姓 名		具原住民身份	<input type="checkbox"/> 是 _____ 族 <input type="checkbox"/> 否
族語姓名		海端鄉-村別	_____ 村
<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 本人簽名： _____ </div>			

(表格不足請自行延伸)

【附件 3】

臺東縣海端鄉公所 112 年度大專青年返鄉工讀計畫

【證件黏貼表-1 學籍證明】

<p>身分證 正面影本</p>	<p>身分證 反面影本</p>
<p>學生證正面影本 (須加蓋 111 學年度第二學期註冊章)</p>	<p>學生證反面影本 (須加蓋 111 學年度第二學期註冊章)</p>

註 1 無法提供加蓋註冊章之學生證，請另附 111 學年度第二學期在學證明，

註 2 經錄取大專院校之應屆高中職畢業生，可另附錄取證明資料佐證。

【附件 4】

臺東縣海端鄉公所 112 年度大專青年返鄉工讀計畫

【分發單位志願選填說明表】

一、請選填 3 個志願排序，依個人意願排序，於空格中選填

<input type="checkbox"/> 秘書室	<input type="checkbox"/> 布農文化館	<input type="checkbox"/> 民政課
<input type="checkbox"/> 民政課-圖書館	<input type="checkbox"/> 民政課-海端加油站	<input type="checkbox"/> 民政課-村辦公室
<input type="checkbox"/> 社會課	<input type="checkbox"/> 財建課	<input type="checkbox"/> 農業觀光課
<input type="checkbox"/> 海端鄉立幼兒園	<input type="checkbox"/> 清潔隊	

註：志願選填僅供甄選及資料評比之用，實際錄取及單位分發結果，由本所保留最終決定權。

二、可參閱以下服務單位簡介，參考個人學系背景及意願選填志願排序。

1. 海端鄉公所 秘書室(含民眾服務台、公文收發、檔案管理及庶務工作等職缺)

協助鄉長綜理所務、文書、庶務、印信、法制、國家賠償、研考、便民服務、政風、新聞、公共關係、檔案管理、採購綜合規畫、資訊管理、鄉務及所務會議、工友管理及不屬於各單位之事項。

2. 海端鄉公所 布農文化館

以展示布農民族文化為主題，並舉辦相關文化策展或研習活動。

3. 海端鄉公所 民政課 (含本鄉轄內村辦公室)

自治行政、調解行政、公共造產、文教活動、村里業務、公職選舉、民防、災害防救及原住民行政等。

4. 海端鄉公所 民政課 -圖書館

附屬於民政課編制，提供圖書証申請、館藏借閱、兒童閱覽、參考諮詢、書目檢索及推廣活動及期刊報章雜誌之服務。

5. 海端鄉公所 民政課 -海端加油站

附屬於民政課編制，為全國第一座也是全國目前唯一由鄉公所經營之公共造產加油站事業。

6. 海端鄉公所 農業觀光課

主責職掌農林漁牧生產、農業推廣、糧食、農業運銷及農情調查、山坡地保育利用及管理、野生動物保育、觀光、農業產品認證業務、山坡地經營及管理等相关業務。

7. 海端鄉公所 社會課

主責執掌為社會救濟、社會救助、社會福利、教育文化、人民團體、勞工輔導、社會保險、社區發展、醫療保健、急難救助、公墓管理、兵役、宗教禮俗等相关業務。

8. 海端鄉立幼兒園

辦理本鄉托兒所保育等服務事項。

9. 海端鄉公所 財建課

主責執掌為海端鄉公所財務、公產、出納、協助稅捐稽徵等業務，並推動本鄉公共建設等相关工程。

10 海端鄉公所 清潔隊

辦理本鄉轄內資源回收及垃圾清運、環境整理等相关服務業務。

【附件 5】

臺東縣海端鄉公所 112 年度大專青年返鄉工讀計畫

【工讀生資格與個人資料切結書】

- 一、本人報名臺東縣海端鄉公所辦理 112 大專青年返鄉工讀計畫，資格符合報名規定，如有不實，願接受取消資格且負一切法律責任。
- 二、臺東縣海端鄉公所為辦理 112 年度大專青年返鄉工讀計畫業務需求，必須蒐集、處理及利用個人資料，願意配合個人資料供公務使用，並同意請原住民族就業服務專員提供本人相關就業服務，特此切結為憑。

工讀生姓名： (簽章)

法定代理人姓名： (簽章)

工讀生身份證號：

工讀生就讀學校：

工讀生就讀科系：

工讀生戶籍地址：

工讀生通訊地址：

工讀生連絡電話：

備註：如立書人未滿 20 歲，須經法定代理人之承認，始生效力。

中華民國 年 月 日

【附件 7】

臺東縣海端鄉公所 112 年度大專青年返鄉工讀計畫
面試審查表

提報序號：		收件日期： 年 月 日	
基本資料			
姓名		族別	
出生日期	年 月 日	年齡	
聯絡地址			
戶籍地址			
就讀學校/年級/科系			
具專長證照、學習證明(無則免填)			
具低收入戶、中低收入戶、身心障礙者、特殊境遇家庭(無則免填)			
面試成績			
項目	分數	綜合評語	
1. 自身特質及儀態(10分) (如禮節、態度、服裝)			
2. 表達能力(30分) (如能清楚表達工作意願與工作期待等相關事項)			
3. 學經歷背景(25分) (求學背景、科系專才及校園社團相關經歷)			
4. 專長經驗(35分) (與學識相關之專才、技術證照或相關工作經驗)			
5. 特殊身分(具低收入戶、中低收入戶、身心障礙者、特殊境遇家庭)(加分 1-5 分)			
總分			

委員簽名：_____