



# 臺東縣海端鄉公所112年度臨時人員-檔案管理助理甄選 報名簡章

## 壹、依據：

- 一、行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第八點「公開徵選」原則辦理。
- 二、依據「原住民族委員會112年度補助原住民族地區基本設施維持費實施計畫」專款補助進用。

## 貳、報名資格、報名條件及報名繳交資料：

甄選類別	名額	資格條件	報名繳交資料	備註
檔案管理助理	正取1名，備取1名。	高中(職)以上畢業或具同等學歷者。	一、報名表1份(黏貼最近3個月內2吋正面脫帽半身照片1張) 二、身分證件影本1份。 三、戶籍謄本1份。 四、學歷證明影本。 五、報名委託書(委託報名者檢附)。 六、切結書。 七、其他： (一)與本職務相關學習證明。(無則免附) (二)各項工作證照。(無則免附) (三)原住民族語認證(無則免附)。	請依序裝訂並以A4為原則。
工作內容	一、檔案編目。 二、檔案清理。 三、支接收發及臨時交辦事項。			
僱用期限	自簽約日起至112年公務人員特種考試原住民族考試錄取分配報到前1日止。			

參、報名日期：112年8月18日(五)起至112年8月24日(四)17:00止，請將報名表及相關資料郵寄或親送方式送至本所秘書室 承辦人余雯倩收件(若為郵寄，請於報名截止日前寄達。)，並將表2報名封面表黏貼於所送報名資料封面上(以A4為原則)。

## 肆、甄試方式：採二階段辦理

- 一、第一階段為書面資格審查，第二階段採面試方式；第一階段資格審

查通過者方可進入第二階段面試，參與面試人員將另行通知。

二、總成績以面試成績為主，**平均分數未達70分者，不予錄取**；本所將依面試成績高低擇優簽報機關首長核定後錄取。

伍、**面試日期時間、地點：112年8月28日(一)上午9時整起**，本所大樓 2 樓會議室，(請參與面試者攜帶國民身分證件於上午08時40分至08時50分 完成報到手續，未準時報到者逾時不候)。

陸、月薪新臺幣 27,100元整。

柒、面試評分項目：

一、自我介紹、進退表現、服裝儀容(20 分)。

二、溝通協調能力(20 分)。

三、相關工作經驗(30分)。

四、對工作抱持態度(30 分)，合計 100 分。

捌、**錄取人員名單公告：經首長奉可後，預計於 112年8月30日(三)17:00 前**公佈於本所網站。

玖、錄取人員報到日:**112年8月31日(四)上午 8:00 報到**，並於報到日起正式上班，若錄取人員於指定日期未報到，則由備取人員遞補職缺。

拾、報名相關資料經查如有不實，如經錄取將立即撤銷該僱用並依相關法規辦理。

**備註：**

一、若應徵人員均不適當時，本所得逕予從缺。

二、應徵者參加面試結果或甄選後未錄取者，恕均不另行通知，另所有參加應甄者所繳證件影本概不退還。



表 1-報名表

臺東縣海端鄉公所112年臨時人員-檔案管理助理甄選報名表

甄選類別：檔案管理助理

姓名		身分證字號		性別		照片黏貼處
出生年月日		畢業學校/科系				
戶籍地址						
聯絡地址						
聯絡電話		手機				
個人簡歷						
自傳						
資料審核 (由本所審核,報名者請勿填寫)	<b>報名繳交資料</b>			<b>已繳</b>	<b>未繳</b>	
	1.報名表一份(黏貼最近三個月內二吋正面脫帽半身照片一張)					
	2.身分證件影本一份					
	3.戶籍謄本一份。					
	4.學歷證明影本。					
	5.報名委託書(委託報名者請檢附)。					
	6.切結書。					
7.其他： (1)與本職務相關的學習證明。(無則免附) (2)各項工作證照。(無則免附) (3)原住民族語認證。(無則免附)						
審核結果：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			未符合原因	<input type="checkbox"/> 缺件 <input type="checkbox"/> 資格不符	



表 2 報名封面表(黏貼於 A4 公文信封)

姓名：

戶籍地址：

通訊地址：

電話：

手機：

甄選類別：檔案管理助理

報名資料校對(由本人校對勾選)

報 名 繳 交 資 料	已 繳	未 繳
1.報名表一份(黏貼最近三個月內二吋正面脫帽半身照片一張)		
2.身分證件影本一份。		
3.戶籍謄本一份。		
4.學歷證明影本。		
5.報名委託書(委託報名者請檢附)。		
6.切結書。		
7.其他： (1)與本職務相關的學習證明(無則免附)。 (2)各項專長證照(認證)(無則免附)。		
報名人(受託人)簽名：	蓋章：	



表 3 報名委託書

臺東縣海端鄉公所112年度臨時人員-檔案管理助理  
甄選報名 委託書

本人\_\_\_\_\_因無法親送報名相關資料，故委託\_\_\_\_\_代理親送報名相關資料，所送資料如有誤以致發生爭議事項，概由本人自行負責，絕無異議。

此致

臺東縣海端鄉公所

委託人： (簽章)

委託人身分證字號：

委託人電話：

受託人： (簽章)

受委託人身分證字號：

受委託人電話：

中 華 民 國 112 年 月 日



臺東縣海端鄉公所112年度臨時人員-檔案管理助理甄選報名  
收執存根聯

收執聯

<input type="checkbox"/> 檔案管理助理			
姓名		身分證字號	

收件人簽名： 日期：

送件人簽名： 日期：

---

臺東縣海端鄉公所112年度臨時人員-檔案管理助理甄選報名  
收執存根聯

存根聯

<input type="checkbox"/> 檔案管理人員			
姓名		身分證字號	

收件人簽名： 日期：

送件人簽名： 日期：



表 5 切結  
書

臺東縣海端鄉公所112年度臨時人員-檔案管理助理甄選報名  
**切 結 書**

本人確實無下列情事以為本甄選之報名：

- (1) 個人資料涉及偽造文書等不法情事。
- (2) 人員頂替情事。
- (3) 無公職人員利益衝突迴避法應迴避任用情事。
- (4) 無本所工作規則不得或迴避任用事宜。

特此切結書，茲證明無違反上列規定，如有違上列事實者，願負一切法律責任，撤銷錄取資格並繳回已撥付之款項。

此致

臺東縣海端鄉公所

具切結人：

簽名或蓋章

出生年月日：

身分證字號：

具切結人戶籍地址：

具切結人通訊地址：

聯絡電話：(市話)

(手機)

中 華 民 國 112 年 月 日