臺東縣海端鄉公所113年約用人員僱用報名簡章

1. 依據:

行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點第八點「公開徵選」原則辦理。

1. 報名資格、報名條件及報名繳交資料：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 甄選  類別 | | 名額 | 須具條件  (學經歷) | 工作  內容 |
| 1 | 秘書室  環境清潔人員 | 1名 | 國中(職)畢業以上或具同等學歷者。 | 1.辦理本所辦公廳舍及周邊環境清潔整理。  2.其他與前述工作相當之職務與工作。  3.本所臨時交辦事項。 |
| 報名繳交資料 | | | 一、報名表1份(黏貼三個月內二吋半身照片1張)。  二、身分證件影本1份。  三、戶籍謄本1份。  四、報名委託書(委託報名者請檢附)。  五、切結書。  六、學歷證明影本。  七、公私立醫院或診所、衛生所體檢表1份。  八、其他(加分事項)：  1.具電腦文書處理技能。  2.具原住民族語、英檢認證。  3.相關工作證照。  4.與職務相關之學習證明。 | |
| 工作  時間 | 1、上班時間：每週一至週五上午6時30分整至上午10時30分整；下午14時00分至18時00分。星期六、日為休息日及例假日。  2、因業務執行需要，須配合彈性調整，餘悉依勞動基準法相關規定辦理。 | | | |
| 聘僱  期間 | **自機關通知上班日起至113年12月30日止。114年是否續聘僱，需視本鄉代表會審議114年預算經費情況，再另行簽訂僱用契約。** | | | |
| 備註 | 錄取1名 | | | |

参、報名日期：

**一、113年6月19日(三)起至113年6月26日(三)17：00時止**，請將報名表及相關資料郵寄(以郵戳為準)或親送方式送至本所秘書室總務收件，並將**表2報名封面表(黏貼於A4公文信封)。**

**二、報名表件請自行下載列印或逕向本所秘書室領取。**

肆、**面試方式、日期時間、地點：**採二階段方式辦理。

一、第一階段為書面資格審查，於113年6月27日上午9時整審查。資格審查合格者，即當場通知參與第二階段之面試。書面資格審查地點：本所民政課二樓會議室。

二、第二階段採面試方式辦理，面試時間113年6月27日上午9時30分整。第一階段審查符合資格者方可參與第二階段面試。面試地點：本所民政課二樓會議室。

(請參與面試者攜帶國民身分證件於**上午8時30分至8時50止完成報到手續**，**未準時完成報到手續者，視同放棄甄選)。**

陸、錄取人員月薪新臺幣**27,470元**整(不含僱主負擔之勞、健保費)**。**

柒、面試評分項目如下，合計100分：

* + - 1. 自我介紹、進退表現、服裝儀容(20分)。
      2. 溝通協調能力(20分)。
      3. 相關工作經驗(30分)。
      4. 對工作抱持態度(30分)。

捌、**錄取人員名單公告：經首長核可後，於113年6月28日(五)17:00前公佈於本所網站。**

玖、錄取人員報到日**:113年7月1日上午8時向總務報到並**辦理簽約僱用事宜，錄取者應於指定日期報到，若錄取者未依指定日期完成報到者視同放棄，則由備取人員依序遞補職缺。

拾、報名相關資料經查如有不實，如經錄取將立即撤銷該僱用並依相關法規辦理。

拾壹、本案奉鈞長核示後實施，如有未盡事宜修正亦同。

表1-報名表

臺東縣海端鄉公所113年約用人員僱用報名表

甄選類別：秘書室環境清潔人員

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身分證字號 |  | | | 性別 |  | 二吋照  片黏貼處 | |
| 出生年月日 |  | 畢業學校/科系 |  | | | | |  | |
| 戶籍地址 |  | | | | | | |
| 聯絡地址 |  | | | | | | |
| 聯絡電話 |  | | 手機 |  | | | |
| 個人簡歷 |  | | | | | | | | |
| 自傳 |  | | | | | | | | |
| 資料審核  (由本所審核，報名者  請勿填寫) | **報名繳交資料** | | | | **已繳** | | | | **未繳** |
| 1.報名表一份(黏貼三個月前二吋半身照片一張)。 | | | |  | | | |  |
| 2.身分證件影本一份 | | | |  | | | |  |
| 3.戶籍謄本一份。 | | | |  | | | |  |
| 4.報名委託書(委託報名者請檢附)。 | | | |  | | | |  |
| 5.切結書。 | | | |  | | | |  |
| 6.學歷證明影本。 | | | |  | | | |  |
| 7.公私立醫院或診所、衛生所體檢表一份。 | | | |  | | | |  |
| 8.其他(加分事項)：  (1)具電腦文書處理技能。  (2)具原住民族語認證。  (3)相關工作證照：  (4)與本職務相關之學習證明： | | | |  | | | |  |
| 審核結果： | □符合 □不符合 | | | | 未符合原因 | | | | □缺件  □資格不符 |

審核人員：

表2報名封面表(黏貼於A4公文信封)

姓名：

戶籍地址：

通訊地址：

電話：

手機：

甄選類別：秘書室環境清潔人員

報名資料校對(由本人校對勾選)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報名繳交資料 | 已繳 | 未繳 |
| 1.報名表一份(黏貼三個月前二吋半身照片一張)。 |  |  |
| 2.身分證件影本一份。 |  |  |
| 3.戶籍謄本一份。 |  |  |
| 4.報名委託書(委託報名者請檢附)。 |  |  |
| 5.切結書。 |  |  |
| 6.學歷證明影本。 |  |  |
| 7.公私立醫院或診所、衛生所體檢表一份。 |  |  |
| 8. 其他(加分事項)：  (1)具電腦文書處理技能。  (2)具原住民族語認證。  (3)相關工作證照： |  |  |
| 報名人(受託人)簽名： 蓋章： | | |

表3報名委託書(親自報名免繳)

臺東縣海端鄉公所113年約用人員僱用報名委託書

本人 　　　 參加貴所秘書室環境清潔人員甄選，因無法親送報名相關資料，故委託 代理親送報名相關資料，然因所送資料有誤以致發生之爭議事項，概由本人自行負責，不得異議。

此致

臺東縣海端鄉公所

委託人：　　　　　　　　　　（簽章）

委託人身分證字號：

委託人電話：

受託人：　　　　　　　　　　（簽章）

受委託人身分證字號：

受委託人電話：

中　　華　　民　　國 112年 月 日

表5切結書

**臺東縣海端鄉公所112年辦理約用人員僱用報名**

**切結書**

甄選類別(請勾選)：秘書室環境清潔人員

**本人確實無下列情事以為本次甄選報名：**

1. **個人資料涉及偽造文書等不法情事。**
2. **人員頂替情事。**
3. **參與本甄選前已為用人單位之僱用/聘用人員。**
4. **無公職人員利益衝突迴避法應迴避任用情事。**
5. **無本所工作規則不得或迴避任用事宜。**

**特此切結書，茲證明無違反上列規定，如有違上列事實者，願負一切法律責任，撤銷錄取資格並繳回已撥付之款項。**

**具切結人： 蓋章**

**出生年月日：**

**身分證字號：**

**具切結人戶籍地址：**

**具切結人通訊地址：**

**聯絡電話：(市話) (手機)**

**中　　華　　民　　國 113 年 月 日**

臺東縣海端鄉公所辦理「**113年約用人員僱用甄選**」

進用評分表

徵才課室：秘書室

甄選類別：秘書室環境清潔人員

面試者: 委員編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序次 | 評分項目 | 權重 | 評分 |
| 1 | 自我介紹、進退表現、服裝儀容 | 20% |  |
| 2 | 溝通協調能力 | 20% |  |
| 3 | 相關工作經驗 | 30% |  |
| 4 | 對工作抱持態度 | 30% |  |
| 5 | 加分事項：  (最多5分) |  |  |
| 合計 | | 100% |  |

本評分結果，合格總分需達75分(含)以上。

甄選委員簽名：