



## 臺東縣海端鄉公所114年文化專業助理僱用報名簡章

### 壹、依據：

行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第八點「公開徵選」原則辦理。

### 貳、報名資格、報名條件及報名繳交資料：

甄選類別	文化暨觀光產業發展所-文化專業助理
名額	1名
須具條件 (學經歷)	1. 大學(專)畢業以上或具同等學歷者。 2. 民族文化、文化教育、藝術、傳播、及產業行銷相關科系畢業，或有相關證照及具相關經驗為佳。 3. 具電腦文書處理能力。 4. 具駕照為佳。
工作內容	1. 協助文觀所文化館接待工作、典藏、策展、民族教育等其他交辦工作。 2. 協助撰寫及執行相關交辦活動企劃 3. 協助文觀所行政處理事宜。 4. 每日上班時間為8小時，因業務執行需要，須配合彈性調整。 5. 臨時交辦事項。
報名繳交資料	1. 報名表1份(黏貼三個月內二吋半身照片1張) 2. 國民身分證件影本1份 3. 戶籍謄本1份 4. 報名委託書(委託報名者請檢附) 5. 切結書 6. 學歷證明影本 7. 公私立醫院或診所、衛生所體檢表1份 8. 其他(加分事項)： (1)具電腦文書處理技能 (2)具原住民族語認證 (3)外語能力檢定 (4)相關工作證照 (5)與職務相關之學習證明 (6)其他特殊技能及才藝證明
聘僱期間	自機關通知上工日期至114年12月31日止
備註	錄取1名(列備取1名)

參、報名日期：**114年6月18日(三)上午8:00起至114年6月24日(二)下午12:00時止**，請將報名表及相關資料**親送**至本所文化暨觀光產業發展所收件，並將表3-報名封面表(黏貼於A4公文信封)。

肆、錄取方式：採二階段方式。第一階段採書面資格審查方式，第二階段採面試方式，第一階段審查通過者方可進入第二階段面試，參與面試人員將另行通知。

伍、**面試日期時間、地點**：**114年6月30日(一)14時00分整起**，本所大樓2樓會議室。

(請參與面試者攜帶國民身分證件於13時30分至13時50止完成報到手續，未準時報到者逾時不候。)

陸、月薪新臺幣34,450元整。

柒、面試評分項目如下，合計100分：

- 一、自我介紹、應對表現、服裝儀容(20分)。
  - 二、溝通協調能力(20分)。
  - 三、相關工作經驗(30分)。
  - 四、對工作抱持態度(30分)。
- (合格分數80)

捌、錄取人員名單公告：經首長奉可後，預計於**114年7月4日(五)17:00前**公佈於本所網站。

玖、錄取人員報到日：由機關另行通知報到日期及辦理簽約僱用事宜，錄取者應於指定日期報到，若錄取者未依指定日期完成報到者視同放棄，則由備取人員依序遞補職缺。

拾、報名相關資料經查如有不實，如經錄取將立即撤銷該僱用並依相關法規辦理。

拾壹、本案奉鈞長核示後實施，如有未盡事宜修正亦同。

※備註：報名者繳交之相關報名資料，本所概不返還，並於保存期限屆滿後銷毀。



表1-報名表

臺東縣海端鄉公所114年文化專業助理僱用報名表

姓名		身分證字號		性別		二吋照 片黏貼處
出生年月日		畢業學校/科系				
戶籍地址						
聯絡地址						
聯絡電話		手機				
個人簡歷						
自傳						



表2-資料審核表

臺東縣海端鄉公所114年文化專業助理甄選

資料審核表

	報名繳交資料	已繳	未繳
資料審核 (由本所審核，報名者請勿填寫)	1. 報名表一份(黏貼三個月前二吋半身照片一張)		
	2. 身分證件影本一份		
	3. 戶籍謄本一份		
	4. 報名委託書(委託報名者請檢附)		
	5. 切結書		
	6. 學歷證明影本		
	7. 公私立醫院或診所、衛生所體檢表一份		
	8. 其他(加分事項)： (1)具電腦文書處理技能： (2)具原住民族語認證： ( <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____族____級) (3)外語能力檢定： (4)相關工作證照及駕照： (5)與本職務相關之學習證明： (6)其他特殊技能及才藝證明：		
審核結果：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	未符合原因	<input type="checkbox"/> 缺件 <input type="checkbox"/> 資格不符

表3-報名封面表(黏貼於A4公文信封)

姓名：

戶籍地址：

通訊地址：

電話：

手機：

報名資料校對(由本人校對勾選)

報名繳交資料	已繳	未繳
1. 報名表一份(黏貼三個月前二吋半身照片一張)		
2. 身分證件影本一份		
3. 戶籍謄本一份		
4. 報名委託書(委託報名者請檢附)		
5. 切結書		
6. 學歷證明影本		
7. 公私立醫院或診所、衛生所體檢表一份		
8. 其他(加分事項)： (1)具電腦文書處理技能 (2)具原住民族語認證 (3)外語能力檢定 (4)相關工作證照 (5)與職務相關之學習證明 (6)其他特殊技能及才藝證明。		
報名人(受託人)簽名：	蓋章：	

表4-報名委託書

## 臺東縣海端鄉公所114年文化專業助理僱用報名委託書

本人\_\_\_\_\_因無法親送報名相關資料，故委託\_\_\_\_\_代理親送報名相關資料，然因所送資料有誤以致發生之爭議事項，概由本人自行負責，不得異議。

此致

臺東縣海端鄉公所

委託人： (簽章)

委託人身分證字號：

委託人電話：

受託人： (簽章)

受委託人身分證字號：

受委託人電話：

中 華 民 國 114年 月 日

表5-切結書

## 臺東縣海端鄉公所114年辦理文化專業助理僱用報名 切結書

本人確實無下列情事以為本甄選支報名：

- (一) 個人資料涉及偽造文書等不法情事。
- (二) 人員頂替情事。
- (三) 參與本甄選前已為用人單位之僱用/聘用人員。
- (四) 無公職人員利益衝突迴避法應迴避任用情事。
- (五) 無本所工作規則不得或迴避任用事宜。

特此切結書，茲證明無違反上列規定，如有違上列事實者，願負一切法律責任，撤銷錄取資格並繳回已撥付之款項。

具切結人： 蓋章

出生年月日：

身分證字號：

具切結人戶籍地址：

具切結人通訊地址：

聯絡電話：(市話) (手機)

中 華 民 國 114 年 月 日