

臺東縣海端鄉公所114年度約用人員-民政課行政助理甄選

報名簡章

1. 依據：行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點第八點「公開徵選」原則辦理。
2. 報名資格、報名條件及報名繳交資料：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 甄選類別 | 名額 | 資格條件 | 報名繳交資料 | 備註 |
| 行政助理 | 正取**2**名擇優備取**2**名 | 高中(職)以上畢業或具同等學歷者。 | 一、報名表1份(黏貼最近3個月內2吋正面脫帽半身照片1張)二、身分證件影本1份。三、戶籍謄本1份。四、學歷證明影本。五、報名委託書(委託報名者檢附)。六、切結書。七、其他：(一)與本職務相關學習證明。(無則免附)(二)各項工作證照。(無則免附)(三)原住民族語認證(無則免附)。 | **請依序裝訂並以A4為原則。** |
| 工作內容 | 一、協助辦理村里業務、防災工作及村內文教活動事務。二、受理社會課各項社會福利申請等事項。三、受理財建課路燈、農路災修查報等項。四、受理農業課農業災害查報等事項。五、配合清潔隊環境清掃等事項。六、其他臨時交辦事項。 |  |
| 僱用期限 | **自簽約日起至114年12月31日止。** |  |

1. 報名日期：**114年9月11日(四)起至114年9月19日(五)17：00 止**，請將報名表及相關資料郵寄或親送方式送至**本所民政課 承辦人賴韋丞收件**(若為郵寄，請於報名截止日前寄達。)，並將**表2**報名封面表**黏貼於所送報名資料封面上**(以A4為原則)。
2. 甄試方式：採二階段辦理

 一、第一階段為書面資格審查，第二階段採面試方式；第一階段資格審查通過者方可進入第二階段面試，參與面試人員將另行通知。

二、總成績以面試成績為主，**平均分數未達70分者，不予錄取**；本所將依面試成績高低擇優簽報機關首長核定後錄取。

1. **面試日期時間、地點：114年9月23日(二)上午9時整起，本所大樓 2 樓會議室**，(請參與面試者攜帶國民身分證件於**上午8時30分至 8時50分 完成報到手續**，**未準時報到者逾時不候)。**
2. 月薪：新臺幣**32,650元**整**。**
3. 面試評分項目：

 一、自我介紹、進退表現、服裝儀容(20分)。

 二、溝通協調能力(20分)。

 三、相關工作經驗(30分)。

 四、對工作抱持態度(30分)，合計 100 分。

1. **錄取人員名單公告：經首長奉可後，預計於 113年9月26日(五)17:00 前公佈於本所網站。**
2. 錄取人員報到日:**依機關通知辦理報到，並於報到日起正式上班**，若錄取人員於指定日期未報到，則由備取人員遞補職缺。
3. 錄取人員到職後，適用期為2個月，試用期間員工的權益（如薪資、勞健保、年資、特休）與正式員工相同。
4. 報名相關資料經查如有不實，如經錄取將立即撤銷該僱用並依相關法規辦理。

**備註：**

 一、若應徵人員均不適當時，本所得逕予從缺。

 二、應徵者參加面試結果或甄選後未錄取者，恕均不另行通知，另所有參加應甄者所繳證件影本概不退還。



表 1-報名表

臺東縣海端鄉公所114年約用人員-行政助理甄選報名表

甄選類別：□民政課行政助理

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身分證字號 |  | 性別 |  | 照片黏貼處 |
| 出生年月日 |  | 畢業學校/科系 |  |  |
| 戶籍地址 |  |  |  |
| 聯絡地址 |  |  |
| 聯絡電話 |  | 手機 |  |  |
| 個人簡歷 |  |  |
| 自傳 |  |  |
| 資料審核(由本所審核，報名者請勿填寫) |  **報名繳交資料** | **已繳** | **未繳** |  |
| 1.報名表一份(黏貼最近三個月內二吋正面脫帽 半身照片一張) |  |  |  |
| 2.身分證件影本一份 |  |  |  |
| 3.戶籍謄本一份。 |  |  |  |
| 4.學歷證明影本。 |  |  |  |
| 5.報名委託書(委託報名者請檢附)。 |  |  |  |
| 6.切結書。 |  |  |  |
|  7.其他：(1)與本職務相關的學習證明。(無則免附) (2)各項工作證照。(無則免附) (3)原住民族語認證。(無則免附)  |  |  |  |
| 審核結果： | □符合 □不符合 | 未符合原因 | □缺件□資格不符 |  |



表 2 報名封面表(黏貼於 A4 公文信封)

姓名：

戶籍地址： 通訊地址： 電話：

手機：

甄選類別：□民政課行政助理

報名資料校對(由本人校對勾選)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報 名 繳 | 交 | 資 | 料 | 已 | 繳 | 未 | 繳 |
| 1.報名表一份(黏貼最近三個月內二吋正面脫帽半身 照片一張) |  |  |
| 2.身分證件影本一份。 |  |  |
| 3.戶籍謄本一份。 |  |  |
| 4.學歷證明影本。 |  |  |
| 5.報名委託書(委託報名者請檢附)。 |  |  |
| 6.切結書。 |  |  |
|  7.其他：(1)與本職務相關的學習證明(無則免附)。(2)各項專長證照(認證)(無則免附)。 |  |  |
| 報名人(受託人)簽名： |  |  | 蓋章： |  |  |  |



表 3 報名委託書

 臺東縣海端鄉公所114年度約用人員-行政助理

 甄選報名 委託書

本人 因無法親送報名相關資料，故委託 代理親送

報名相關資料，所送資料如有誤以致發生爭議事項，概由本人自行負責，絕無 異議。

 此致

臺東縣海端鄉公所

委託人： （簽章）

委託人身分證字號： 委託人電話：

受託人： （簽章）

受委託人身分證字號： 受委託人電話：

中 華 民 國 113 年 月 日

表 4 報名收執存根聯



臺東縣海端鄉公所114年度約用人員-民政課行政助理

收執存根聯

收執聯

|  |
| --- |
| □民政課行政助理 |
| 姓名 |  | 身分證字號 |  |

收件人簽名： 日期：

送件人簽名： 日期：

臺東縣海端鄉公所114年度約用人員-民政課行政助理

收執存根聯

存根聯

|  |
| --- |
| □民政課行政助理 |
| 姓名 |  | 身分證字號 |  |

收件人簽名： 日期：

送件人簽名： 日期：



表 5 切結書

臺東縣海端鄉公所114年度約用人員-行政助理甄選報名

 **切 結 書**

本人確實無下列情事以為本甄選之報名：

1. 個人資料涉及偽造文書等不法情事。
2. 人員頂替情事。
3. 無公職人員利益衝突迴避法應迴避任用情事。
4. 無本所工作規則不得或迴避任用事宜。

 特此切結書，茲證明無違反上列規定，如有違上列事實者，願負一切法律責

 任，撤銷錄取資格並繳回已撥付之款項。

 此致

 臺東縣海端鄉公所

具切結人： 簽名或蓋章

 出生年月日：

 身分證字號：

 具切結人戶籍地址：

 具切結人通訊地址：

 聯絡電話：(市話) (手機)

中 華 民 國 114 年 月 日