

臺東縣海端鄉公所補助學生營養午餐費實施要點

102.01.10 海鄉民字第 1020000276 號函頒

並自102 年02 月01 日起生效

103.9.12 海鄉民字第1030010999 號函修正

104.2.3 海鄉民字第 1040001647 號函修正

104.03.26 海鄉民字第 1040003832 號函修正

106.01.12 海鄉民字第 1060000478 號函修正

112.06.27 海鄉民字第1120009163 號函修正

114.12.24 海鄉民字第1140017942 號函修正

一、 臺東縣海端鄉公所（以下簡稱本所）為減輕鄉民經濟負擔，辦理學生就學期間營養午餐費補助，特訂定本實施要點。

二、 補助對象

（一）凡設籍本鄉並就讀於本鄉轄內幼兒園、國民小學附設幼兒園、國民中小學或就讀關山國中、池上國中之學生。

（二）前項設籍規定，係指每學期始日前一日為計算終止日，設籍本鄉滿六個月（上學期始日為8月1日，下學期始日為2月1日）。

（三）前項所稱設籍期間，應為連續設籍於本鄉滿六個月，不得中途遷出再遷入計算之。

三、 補助項目：午餐費、午餐基本費及午餐燃料費。

四、 補助項目：依補助項目金額全額補助，或已申請同性質補助但僅獲部份補助者，得申請差額補助。本補助經費不得支應校外教學、畢業旅行等未在校用餐之上課日，但由營養午餐簽約廠商供餐之校外教學上課日或不在此限。

五、 具低收入戶、中低收入戶、家庭突遭變故及經導師家庭訪視認定需求等身分別學生，應優先向本所以外之政府機關、民

間團體、個人捐助等申請經費補助。

六、 已申請或接受政府機關、民間團體、個人捐助等營養午餐之補助者，不得重複申請，如有重複申請之情事，經查屬實，除不予補助，並將追回已領之補助款。

七、 請款方式

(一)申請單位:補助對象就讀之學校(含幼兒園)。

(二)申請單位每學期依本所通知函送符合請領資格學生名冊報所審查。

(二)經本所審查符合第二點規定者，申請單位應依本所審查結果掣製領據及補助印領清冊報所憑辦。經本所函復審查結果不符合者，應於文到起5日內檢附相關佐證文件函送本所審查。

(三)前款申請經核准後，申請單位應於每年四月三十日前及十月三十一日前分別檢附(二月至七月)及(八月至次年一月)領據(附件一)、補助印領清冊(附件二)、依本要點第五點之身分別學生名冊(含相關證明文件)及載明各補助金額之表件併同函送本所請款。

(四)每學期結束二十日內，覈實填具經費收支表(附件三)函送本所，如有結餘款，應繳回本所。

(五)相關營養午餐費用原始憑證資料由申請單位依據「臺東縣政府各機關學校專戶存管款項管理要點」規定辦理。

九、 所需經費由本所年度預算編列支應。

十、 本要點呈鄉長核定後實施，修正亦同。