

臺東縣海端鄉公所

115 年度「大專院校青年返鄉工讀」計畫

編訂日期：115 年 5 月 5 日

壹、計畫緣起

為強化本鄉青年學生職能開發，針對設籍本鄉之在學大專院校青年提供於公部門工讀機會，培養其就業技能，訓練其面對就業時應有之態度，並提升溝通表達能力，以建立正確之職業觀念，強化青年職能開發就業準備。

透過公部門工讀機會，獲得從態度、理念到實務面的體驗學習，並使青年能於在學期間即了解政府組織運作方式、工作內容、組織文化及公共政策形成、制定、執行過程，鼓勵青年參與公共事務，學習政府運作機制，以利規劃未來職涯發展，並使學生在學期間瞭解職場生態，增加工作經歷，透過參與各項原住民族公共事務不同領域，促進職涯發展，激發未來返鄉就業或創業意願。

貳、計畫目標

- 一、提供學生至公部門職場體驗，增加就業服務管道，透過「做中學，學中做」過程習得實務經驗，並驗證理論，發揮最佳綜效，探索未來職涯發展方向，深化社會責任。
- 二、提供政府部門所需青年學生專業人才，激勵留任返鄉服務培育優秀原住民族人才。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺東縣海端鄉公所
- 二、承辦課室：文化暨觀光產業發展所(以下簡稱文觀所)

肆、計畫內容

- 一、計畫擬訂與經費分配事宜。
- 二、計畫核定與公告職缺事宜。
- 三、辦理工讀學生報名、面試及分發作業。
- 四、告知工讀學生權利義務並簽訂工作契約。

五、辦理工讀學生教育訓練作業。

六、訂定工作規範並輔導管理工讀學生平日工作事項。

七、支付工讀學生薪資，並依法繳納雇主負擔保費事宜。

伍、計畫對象

一、工讀生工讀地點及內容：

(一)地點:海端鄉公所。

(二)工作內容:

- 1、各課室業務協助
- 2、文化教育推廣
- 3、觀光、產業業務工作
- 4、檔案文件整理
- 5、其他交辦事項。

二、計畫對象

(一) 設籍本鄉且就現讀國內大專校院一年級至三年級之學生。

(含五專制四年級生、二技制一年級生)

(二) 設籍本鄉且經錄取大專院校之應屆高中職畢業生。

(不含空中大學、在職專班及各類推廣教育班別學員)

陸、工讀生名額

提供 6 名工讀生名額，備取 3 名。

柒、實施流程

分為「簡章公告」、「報名面試」、「錄取公告」、「教育訓練」、「分發報到」及「遞補作業」等程序辦理。

一、簡章公告

於 115 年 5 月 11 日公告工讀計畫簡章。

(一)報名面試

工讀學生申請報名期限至 115 年 6 月 5 日(星期五)止(親送或以郵戳為憑)。親送地點:本所文觀所

郵寄地址:臺東縣海端鄉海端村 4 鄰山界 43 號文觀所收

(二)工讀學生依限檢送

1. 報名表(附件 1)
2. 自傳(附件 2)
3. 證件黏貼表(附件 3) (含身分證正反面影本、學生證正反面影本、在學證明相關佐證文件，應屆高中職畢業生須檢附畢業證書及大專院校錄取證明。)
4. 工讀生資格與個人資料切結書(附件 4)
5. 健保加保意願切結書 (附件 5)

(四)工讀學生如為本機關首長之二親等內血親、姻親等關係，均應予迴避不得申請。

二、面試

(一)面試日期：預計於 **115 年 6 月 13 日(星期六)**上午辦理，地點：海端鄉公所二樓會議室，將於報名資格審查後電話通知面試及通知時間。

(二)面試內容依據「自身特質及儀態」、「表達能力」、「學經歷背景」、「專長經驗」及「特殊身分」(如經濟弱勢、特殊境遇家庭等)等相關項目進行評分、綜合審查。

三、錄取公告

預計 **115 年 6 月 19 日(星期五)**於本所官網公告錄取工讀學生名單。
(網址: <https://www.haiduau.gov.tw/home/>)

四、教育訓練

115 年 7 月 1 日報到後辦理職前說明會，後續若有其餘教育訓練或職場體驗活動將另行公告；若與天災等不可抗力因素，則延後辦理。

五、分發報到

(一)正取工讀生應於 **115 年 7 月 1 日上午 8 時整**報到，地點：海端鄉公所二樓會議室。

(二)報到攜帶資料：

本人之身分證正本(驗畢歸還)、私章、1吋照片2張、本人存摺封面影本(以關山農會為優先,其他帳戶將扣轉帳手續費)提供存摺封面作為撥付薪資用途。

- (三)確認並簽署**健保加退保(維持原眷屬加保或獨立加保)、勞保工作契約**及權利義務(如工資、請假規則、安全衛生、工時及工作內容等);**健保欲獨立加保者須另檢附原投保單位轉出單辦理。**
- (四)逾期未報到者,即喪失工讀資格,由本所辦理通知備取辦理遞補事宜。
- (五)工讀學生如未滿18歲者,依民法第12條、第13條、第77至79條規定,其所訂立之契約,須經法定代理人之承認(書面同意),始生效力。
- (六)本所將按時發放薪資,並應遵守勞動基準法相關法令規定辦理勞保、健保、勞退等相關扣繳事宜。

六、放棄工讀及相關遞補作業

- (一)如遇工讀學生因故自願放棄工讀機會者,請工讀學生簽妥「**放棄工讀同意書**」(附件7),由本所辦理後續遞補事宜。
- (二)如備取工讀生無意願或職缺僅餘15日(含)以下工作日者本所得免辦理遞補程序。
- (三)其他相關規定:
 1. 工讀學生如逾期未報到或無意願參加轄內任一職缺者,喪失工讀資格。
 2. 工讀學生如連續曠職3日以上且無正當理由請假者,喪失工讀資格;其工讀薪資計算至最後工作日。
 3. 工讀學生未經同意連續請假3日以上者,喪失工讀資格;其工讀薪資計算至最後工作日。

捌、工讀學生其他相關注意事項

- 一、工讀(投保)期間:115年7月1日至115年8月31日止,以2個月為限。(執行期間如有異動將另行公告。)

二、工作時間：

(一) 原則：

以每週 40 小時(每週 5 日、每日 8 小時)為原則，上午 8 時 00 分至下午 17 時，中午 12 時 00 分~13 時 00 分休息 1 小時。

(二) 休假規則：

學生於工讀期間申請事假、病假或加班（如各項鄉內活動），本所得協調以補班或補休方式處理，惟需於工讀結束前補班完畢；無補班之事假、病假等扣薪方式，悉依勞動基準法及勞工請假規則相關法令規定辦理。

三、薪資：月薪制，每月新臺幣 29,500 元整(115 年度基本工資)。

四、保險與退休金：勞保、健保及勞退相關保費提撥及雇主負擔保費，由本所辦理，工讀學生自行負擔相關之保費由學生自行繳納。

五、膳宿及交通：學生於工讀期間之膳宿、交通事宜需自行處理。

六、教育訓練：學生應於工讀期間參與本所辦理之工作相關之訓練，相關計畫另行公告。

七、其他配合事項：

(一)本計畫為全職全程體驗職場，若工讀學生因暑修及私人事務嚴重影響工讀生本所職場秩序，或有不遵守本所管理規定、出勤表現不佳等重大情事，本所得提報承辦單位，經查確有不適任事實，得終止契約。

(二)工讀期間應遵守本所工作規範，準時出勤，每天填寫「**出勤/工作日誌表**」。出勤日、休假日、例假日、補休等事項，悉依勞動基準法及勞工請假相關規定辦理。

(三)工讀結束前應填寫「**問卷調查表暨心得報告**」。

玖、預期效益

一、提供本鄉學生於工讀期間能認識原鄉在地產業發展與本所運作情形，增加接觸職場機會，建立職涯目標及方向。

二、提供本所導入學生創意及活力，學以致用，提升服務品質及促進在地產業發展。

三、整合多項計畫進用管道人、共同參與職場講習，擴大同儕互動機會及經費使用效益最大化。

資格審查編號：_____

(由資格審查單位填寫)

【附件1】報名表

臺東縣海端鄉公所 115 年度「大專院校青年返鄉工讀計畫」報名表

姓名					出生日期	民國	年	月	日
身分證字號									性別
就讀(錄取)學校名稱	(年制)				科系				年級 (暑假前)
聯絡電話	(宅)				(手機)				
緊急聯絡人	姓名： (宅)				與申請人關係： (公) (手機)				
戶籍地址	臺東縣海端鄉 村 鄰 號							1 吋照片浮貼處	
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同上 縣/市 鄉/鎮/市/區 村/里 鄰 路/街 段 巷 弄 號之 樓之							(照片背面請填寫姓名 與身份證統一編號)	
電子信箱	@								
專長/興趣	1、		2、			3、			
使用電腦能力	<input type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> 網頁編輯 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 無								
相關專業技術證照	<input type="checkbox"/> 族語認證：_____族_____級 <input type="checkbox"/> 技術士證照：_____, <input type="checkbox"/> 甲級 <input type="checkbox"/> 乙級 <input type="checkbox"/> 丙級 <input type="checkbox"/> 汽車駕照 <input type="checkbox"/> 機車駕照 <input type="checkbox"/> 其他：_____								
身份別	<input type="checkbox"/> 非原住民 <input type="checkbox"/> 原住民，族別_____ <input type="checkbox"/> 身心障礙者(請檢附身心障礙證明影本) <input type="checkbox"/> 中(低)收入戶列冊(請檢附中(低)收入戶證明影本)								
以下由本所工作人員填寫(收件日期：115 年 月 日，郵寄者以郵戳為憑)									
資格初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，原因： <input type="checkbox"/> 報名文件不齊全 <input type="checkbox"/> 未符合資格 <input type="checkbox"/> 其他					初審人員：			

註：1. 報名前請詳讀簡章內容。 2. 報名期間請保持電話暢通。

【附件 2】自傳

臺東縣海端鄉公所 115 年度「大專院校青年返鄉工讀計畫」

【自傳簡述表】

自 傳 簡 歷			
姓 名		具原住民身份	<input type="checkbox"/> 是 _____ 族 <input type="checkbox"/> 否
族語姓名		海端鄉-村別	_____ 村

請針對下述目標簡述個人簡歷，篇幅不限，至少 500 字以上。

- 一、家庭背景
- 二、興趣、嗜好
- 三、求學(成長)歷程
- 四、個人成就(社團參與、競賽成果)
- 五、報名工讀動機
- 六、未來志趣及職涯計畫
- 七、其他及結語

-此為範例頁-

本人簽名: _____

(表格不足請自行延伸)

臺東縣海端鄉公所 115 年度「大專院校青年返鄉工讀計畫」

【自傳簡述表】

自 傳 簡 歷			
姓 名		具原住民身份	<input type="checkbox"/> 是 _____ 族 <input type="checkbox"/> 否
族語姓名		海端鄉-村別	_____ 村
本人簽名： _____			

(表格不足請自行延伸)

【附件 3】學籍

臺東縣海端鄉公所 115 年度大專院校青年返鄉工讀計畫

【證件黏貼表-1 學籍證明】

身分證 正面影本	身分證 反面影本
學生證正面影本 (須加蓋 114 學年度第二學期註冊章)	學生證反面影本 (須加蓋 114 學年度第二學期註冊章)

註 1：無法提供加蓋註冊章之學生證，請另附 114 學年度第二學期在學證明，

註 2：經錄取大專院校之應屆高中職畢業生，可另附錄取證明/通知資料佐證。

【附件 4】**個資切結**

臺東縣海端鄉公所 115 年度大專院校青年返鄉工讀計畫
【工讀生資格與個人資料切結書】

- 一、本人報名臺東縣海端鄉公所辦理 115 大專院校青年返鄉工讀計畫，資格符合報名規定，如有不實，願接受取消資格且負一切法律責任。
- 二、臺東縣海端鄉公所為辦理115 年度大專院校青年返鄉工讀計畫業務需求，必須蒐集、處理及利用個人資料，願意配合個人資料供公務使用，並同意請原住民族就業服務專員提供本人相關就業服務，特此切結為憑。

此致 臺東縣海端鄉公所

工讀生姓名： (簽章)

法定代理人姓名： (簽章)

工讀生身份證號：

工讀生就讀學校：

工讀生就讀科系：

工讀生戶籍地址：

工讀生通訊地址：

工讀生連絡電話：

備註：如立書人未滿 18 歲，須經法定代理人之承認，始生效力。

中 華 民 國 115 年 月 日

健保加保意願切結書

本人 _____ 為海端鄉公所 115 年大專院校青年返鄉工讀計畫之工讀生，依全民健康保險法施行細則第 20 條規定：「保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾 3 個月者，得以原投保資格繼續投保。」

以下擇

一填寫：

(一) 本人於工讀期間採 維持原眷屬身分投保或因具 低收入戶身分或 因其他事由 (說明: _____)，故不須由海端鄉公所或臺東縣政府辦理健保加保作業。

(二) 本人於工讀期間採 獨立加保，故須由海端鄉公所或臺東縣政府辦理健保加保作業。(勾選此項者，須於報到當日檢附原投保單位健保轉出單)

此致 臺東縣政府、臺東縣海端鄉公所

立書人簽章：

電 話：

地 址：

身分證字號：

法定代理人簽章：

電 話：

地 址：

身分證字號：

備註：如立書人未滿 18 歲，須經法定代理人之承認，始生效力。

中 華 民 國 115 年 月 日

【附件 7】面試審查表(由本所填寫)

臺東縣海端鄉公所 115 年度大專院校青年返鄉工讀計畫
面試審查表

提報序號：		收件日期：115 年 月 日	
基本資料			
姓名		族別	
出生日期	年 月 日	年齡	
聯絡地址			
戶籍地址			
就讀學校/年級/科系			
具專長證照、學習證明(無則免填)			
具低收入戶、中低收入戶、身心障礙者、特殊境遇家庭(無則免填)			
面試成績			
項目	分數	綜合評語	
1. 自身特質及儀態(10分) (如禮節、態度、服裝)			
2. 表達能力(30分) (如能清楚表達工作意願與工作期待等相關事項)			
3. 學經歷背景(25分) (求學背景、科系專才及校園社團相關經歷)			
4. 專長經驗(35分) (與學識相關之專才、技術證照或相關工作經驗)			
5. 特殊身分(具低收入戶、中低收入戶、身心障礙者、特殊境遇家庭)(加分 1-5 分)			
總分			

委員簽名：_____

臺東縣海端鄉公所 115 年度大專院校青年返鄉工讀計畫

【職前訓練會】-預規劃版

活動日期:115 年 07 月 01 日(星期三)

序號	時間	內容	主持人/報告單位
1	0830-0900 (30 分鐘)	報 到	
2	0900-0910 (10 分鐘)	鄉長致詞勉勵	恭請海端鄉大家長勉勵工讀學子
3	0910-0920 (10 分鐘)	介紹公所環境 辦公空間、地理環境、組織配置	文觀所
4	0920-0930 (10 分鐘)	各課室主管相見歡	各課室主管列席
4	0930-1000 (60 分鐘)	工讀生自我介紹	每人 5 分鐘自我簡介(包含成長、學經歷、對未來的規劃)
5	1000-1050 (50 分鐘)	互動交流時間 人生智慧經驗談	
6	1050-1130	工作守則、權益及請假規定 公務檔案及資安說明	文觀所
7	1130-1300	發放午餐便當	休息時間
8	1300- (30 分鐘)	【分發工讀單位報到】	

*若遇天災等不可抗力因素，則延後辦理，將另行通知。

臺東縣海端鄉公所 115 年度大專院校青年返鄉工讀計畫

【期末職涯分享會】-預規劃版

活動日期:115 年 08 月 31 日(星期一)

次序	時間	活動內容	主持人/報告單位
1	0900-0930	會前準備	
2	0930-0950	活動報到	
3	0950-1000 (10 分鐘)	簡介流程簡介 <small>說明流程、工讀結束辦理離到事項</small>	計畫承辦人
4	1000-1050 (50 分鐘)	【專題演講一】	待訂
5	1050-1100 (10 分鐘)	休息時間	
6	1100-1150 (50 分鐘)	【專題演講二】	待訂
7	1200-1330 (90 分鐘)	風味餐 × 交流時間	
8	1330-1500 (90 分鐘)	心得分享	每人預計 10 分鐘心得分享
9	1500-1530 (30 分鐘)	綜合座談/互動交流	
10	1530-1545 (15 分鐘)	海端大家長勉勵	
11	1545-1610 (25 分鐘)	致贈紀念品/剪影時刻	
12	1610-1630 (20 分鐘)	辦理離到	
11	1630-	【賦 歸】	

*若遇天災等不可抗力因素，則取消辦理，將另行通知。